



PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO: GC-FPA-106 VERSIÓN: 2
FORMATO	COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADA	FECHA: 05/09/2023 Página: 1 de 1

**CIRCULAR No. 0233**

Valledupar, 12 de septiembre de 2024

**PARA:** FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE LA GOBERNACION DEL CESAR

**ASUNTO:** Reanudación Proceso (ENCARGO)

La secretaria de Educación Departamental a través de la oficina de Recursos Humanos, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos, Situación Administrativa Encargos, adoptado por la entidad, a través de la resolución Número 012343 del 21 de agosto de 2024, por medio del presente se reanuda la convocatoria de encargo suspendida mediante circular No. 0197 de fecha 14 de agosto de 2024, acogiéndose a lo establecido en Manual en proceso y procedimiento en los siguientes términos:

Se aplicaran los criterios de desempate establecidos en Manual de Procesos y Procedimientos, Situación Administrativa Encargos, adoptado por la entidad, a través de la resolución Número 012343 del 21 de agosto de 2024 a folio 11 al 15.

Se apertura las inscripciones a los cargos convocados, resaltando que el funcionario que crea cumplir los requisitos se puede postular a los cargos que considere cumple con los requisitos correspondiente para cada uno. Es de resaltar que los funcionarios que ya realizaron su inscripción no deben radicarla nuevamente.

Dicha solicitudes deben ser radicada a la cuenta de correo electrónico recursohumano.educacion@cesar.gov.co, los demás términos se aplicaran según lo establecido en el manual de proceso y procedimientos.

Los cargos ofertados son los siguientes:

<b>I. IDENTIFICACION</b>	
NIVEL	Profesional
DENOMINACION DEL CARGO	Profesional Universitarios
CODIGO	219
GRADO	04
NUMERO DE CARGOS	01
DEPENDENCIA	Donde se ubique el cargo (nivel central SED)
JEFE INMEDIATO	Quien ejerza la supervisión directa
<b>II. PROPOSITO PRINCIPAL</b>	
Apoyar al área de recursos humanos de la Secretaría de Educación del departamento del Cesar, en todo lo relacionado con horas extras, zonas de difícil acceso y otras novedades del personal docente, directivo docente y administrativos.	
<b>III. DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES</b>	
RECURSOS HUMANOS – HORAS EXTRAS, ZONA DIFICIL ACCESO	
<b>IV. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>	
COMPETENCIA COMUNES A LOS SERVIDORES PUBLICOS	COMPETENCIAS DEL NIVEL PROFESIONAL
<b>V. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA</b>	
<b>ESTUDIOS</b>	<b>EXPERIENCIA</b>
Título profesional en las disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento Economía, Administración, Contaduría y Afines, psicología, Derecho, Ingeniería Industrial y Afines	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada



PROCESO	GESTION DOCUMENTAL	CODIGO: GC-FPA-106 VERSIÓN: 2
FORMATO	COMUNICACION OFICIAL ENVIADA	FECHA: 05/09/2023 Página: 1 de 1

<b>I. IDENTIFICACION</b>	
NIVEL	Profesional
DENOMINACION DEL CARGO	Profesional Universitarios
CODIGO	219
GRADO	04
NUMERO DE CARGOS	01
DEPENDENCIA	Donde se ubique el cargo (nivel central SED)
JEFE INMEDIATO	Quien ejerza la supervisión directa
<b>II. PROPOSITO PRINCIPAL</b>	
Asesorar, apoyar y coordinar las actividades requeridas para la administración eficaz de la planta de personal docente, directivos docentes y administrativos de la Secretaria de Educación.	
<b>III. DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES</b>	
PERSONAL	
<b>IV. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>	
<b>COMPETENCIA COMUNES A LOS SERVIDORES PUBLICOS</b>	<b>COMPETENCIAS DEL NIVEL PROFESIONAL</b>
<b>V. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA</b>	
<b>ESTUDIOS</b>	<b>EXPERIENCIA</b>
Título profesional en las disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento Economía, Administración, Contaduría, Ingeniería Industrial e Ingeniería de Sistemas	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada

<b>I. IDENTIFICACION</b>	
NIVEL	Profesional
DENOMINACION DEL CARGO	Profesional Universitarios
CODIGO	219
GRADO	04
NUMERO DE CARGOS	01
DEPENDENCIA	Donde se ubique el cargo (nivel central SED)
JEFE INMEDIATO	Quien ejerza la supervisión directa
<b>II. PROPOSITO PRINCIPAL</b>	
Asesorar, apoyar y coordinar las actividades requeridas para la administración eficaz del proceso de nómina de la Secretaria de Educación.	
<b>III. DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES</b>	
NOMINA	
<b>IV. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>	
<b>COMPETENCIA COMUNES A LOS SERVIDORES PUBLICOS</b>	<b>COMPETENCIAS DEL NIVEL PROFESIONAL</b>
<b>V. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA</b>	
<b>ESTUDIOS</b>	<b>EXPERIENCIA</b>
Título profesional en las disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento Economía, Administración, Contaduría, Ingeniería Industrial e Ingeniería de Sistemas	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada



PROCESO	GESTION DOCUMENTAL	CÓDIGO: GC-FPA-106
FORMATO	COMUNICACION OFICIAL ENVIADA	VERSIÓN: 2 FECHA: 05/09/2023 Página: 1 de 1

<b>I. IDENTIFICACION</b>	
NIVEL	Técnico
DENOMINACION DEL CARGO	Técnico Operativo
CODIGO	314
GRADO	07
NUMERO DE CARGOS	01
DEPENDENCIA	Donde se ubique el cargo (nivel central SED)
JEFE INMEDIATO	Coordinador de Cobertura
<b>II. PROPOSITO PRINCIPAL</b>	
Apoyar y coordinar la gestión de la Secretaria de Educación del Cesar en su componente estratégico, programas, proyectos y la cobertura del servicio educativo, para asegurar el cumplimiento de parámetros técnicos, legales y sectoriales.	
<b>III. DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES</b>	
TECNICO OPERATIVO DE MATRICULA	
<b>IV. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>	
<b>COMPETENCIA COMUNES A LOS SERVIDORES PUBLICOS</b>	<b>COMPETENCIAS DEL NIVEL PROFESIONAL</b>
<b>V. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA</b>	
<b>ESTUDIOS</b>	<b>EXPERIENCIA</b>
Título profesional en las disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento Economía, Administración, Contaduría, Ingeniería Industrial e Ingeniería de Sistemas	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada

Atentamente,

**EDISSON SAUCEDO OSPINA**

Profesional Universitario

Recursos Humanos

Secretaria de Educación del Cesar

Elaboro	Edisson Saucedo Ospina- Profesional Universitario -Recursos Humanos SED
Reviso:	Jose Miguel Chacon – Profesional Especializado -Oficina Asesora de Despacho